

GRUPPO ITALIANO DI IDRAULICA

Società scientifica del settore "idraulica, idrologia, costruzioni idrauliche e marittime"



Gruppo Italiano di Idraulica

Procedura di adesione

Istruzioni per l'utilizzo della
procedura on-line

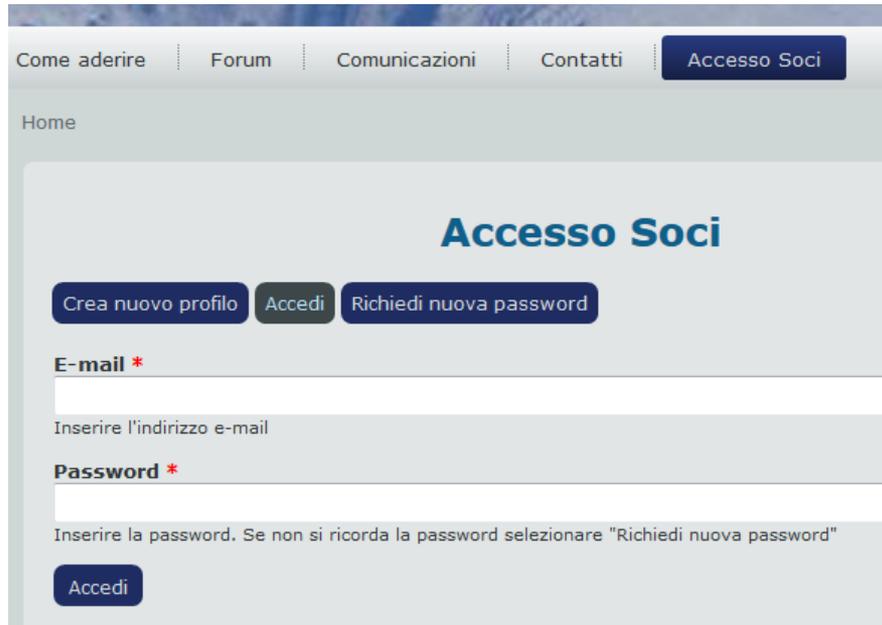
www.gii-idraulica.net

Per assistenza scrivere a: segreteria@gii-idraulica.net

1 - Accesso all'area personale

da Home page > Accesso soci

Coloro che sono stati soci Gii almeno un anno dal 2013 ad oggi, sono già censiti sul sito gii-idraulica.net; chi non ricorda le credenziali di accesso può richiedere una nuova password.



The screenshot shows the 'Accesso Soci' (Member Access) page. At the top, there is a navigation menu with links for 'Come aderire', 'Forum', 'Comunicazioni', 'Contatti', and 'Accesso Soci'. Below the menu, the page title 'Accesso Soci' is displayed in large blue font. There are three buttons: 'Crea nuovo profilo', 'Accedi', and 'Richiedi nuova password'. Below these buttons, there are two input fields: 'E-mail *' and 'Password *'. The 'E-mail *' field has a placeholder text 'Inserire l'indirizzo e-mail'. The 'Password *' field has a placeholder text 'Inserire la password. Se non si ricorda la password selezionare "Richiedi nuova password"'. At the bottom, there is an 'Accedi' button.

2 - Creazione nuovo profilo

Per i nuovi **membri** è possibile richiedere un account cliccando sul pulsante «Crea nuovo profilo».

Referente → NO, per effettuare una adesione come **membro individuale**;

Referente → SI, per effettuare una adesione come **membro collettivo**.

Il referente Gii di sede è l'unico che può gestire l'adesione collettiva al Gii del proprio dipartimento.

Nuovi soci che fanno parte di un gruppo (**membro collettivo**) devono essere gestiti dal referente di sede.

Il referente può, durante il rinnovo dell'adesione al Gii, aggiornare l'elenco dei soci appartenenti al collettivo (membri collettivi) e i loro dati.

Ateneo - Istituto di ricerca *
- Scegliere -

Dipartimento *
- Scegliere -

Ruolo *
- Selezionare un valore -

Referente
 N/D
 NO
 SI
Profilo per referente di sede e iscrizioni collettive

Settore scientifico disciplinare - S.S.D. *
- Selezionare un valore -

Telefono

Codice Fiscale *

CAPTCHA
Dimostra di essere un nuovo utente e non un computer



Quali caratteri ci sono nell'immagine? *

Scrivi i caratteri nella casella di testo qui sopra.

Crea nuovo profilo

2 - Creazione nuovo profilo

La creazione di un nuovo utente è soggetta a verifica da parte della segreteria.

E' pertanto necessario attendere il messaggio di posta elettronica che conferma la creazione del profilo richiesto per procedere con le fasi successive.



GRUPPO ITALIANO DI IDRAULICA
Società scientifica del settore "idraulica, idrologia, costruzioni idrauliche e marittime"

[Come aderire](#) | [Forum](#) | [Comunicazioni](#) | [Contatti](#) | [Accesso Soci](#)

✓ Ti ringraziamo per aver fatto la richiesta di un profilo utente. Il tuo profilo utente è attualmente in attesa di approvazione da parte dell'amministratore del sito.
Nel frattempo un messaggio di benvenuto con ulteriori istruzioni è stato inviato al tuo indirizzo e-mail.

3 - Pagina personale

E' possibile aggiornare i propri dati personali cliccando sul pulsante blu "Modifica"

La compilazione del campo **1° ANNO DI ADESIONE AL GII** è a carico della segreteria sulla base delle informazioni disponibili. Ogni socio ha ora la possibilità di scaricare il verbale di prima adesione (formato pdf). Si sottolinea che le informazioni disponibili partono dal 2013.

E' necessario, per poter procedere con il rinnovo dell'adesione, inserire il **CODICE FISCALE** nell'apposito campo. Il campo **CODICE FISCALE** deve essere indicato sia in caso di socio individuale che nel caso di referente di adesione collettiva. Inoltre, il referente deve inserire i codici fiscali di tutti i membri dell'adesione collettiva.

I nuovi campi **1° ANNO DI ADESIONE AL GII** e **CODICE FISCALE** sono stati aggiunti per permettere una corretta gestione del libro soci, secondo quanto indicato dalla normativa relativa alle associazioni senza fini di lucro.

La pagina personale riporta le informazioni relative alle quote associative dei seguenti anni:

- anno in corso (2017),
- anno precedente (2016),
- anno prossimo (2018)

Per le quote non ancora versate (anche relative all'anno precedente) è possibile effettuare il rinnovo.

Dopo il versamento e l'approvazione dell'adesione, è possibile scaricare la relativa ricevuta.

4 - Rinnovo adesione al Gii - Individuale

RICHIESTA DI ADESIONE AL GII

Indicare la tipologia (normale o junior) e il periodo (1 o 2 anni) per il quale si vuole versare la quota associativa.

Cliccando «Avanti» viene visualizzato un riepilogo della tipologia di adesione, periodo e importo da pagare.

Cliccando su «Conferma la richiesta di adesione», la richiesta viene notificata alla segreteria Gii.

VERSAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA

Una e-mail con le indicazioni per effettuare il versamento viene inviata all'indirizzo dell'utente.

Le modalità di pagamento sono:

- carta di credito collegata a un conto PayPal;
- bonifico bancario.

CONFERMA DEL PAGAMENTO (INSERIMENTO ESTREMI DEL PAGAMENTO)

Al fine di ricondurre ad ogni adesione la corrispondente quota versata, una volta effettuato il versamento, è necessario confermare il pagamento inserendo il codice identificativo (CRO o TNR o mandato di pagamento o codice transazione) del versamento, sia che il versamento sia stato effettuato con bonifico che con Pay Pal.

APPROVAZIONE DELL'ADESIONE E RICEVUTA DEL PAGAMENTO

In seguito a verifica della segreteria Gii, l'adesione sarà approvata e sarà disponibile la ricevuta del pagamento dalla pagina personale.

5- Rinnovo adesione al Gii - Collettiva

RICHIESTA DI ADESIONE AL GII

Indicare il periodo (1 o 2 anni) per il quale si vuole versare la quota associativa e le persone che partecipano all'adesione. Vengono proposti tutti gli utenti dello stesso dipartimento che non hanno ancora aderito per l'anno corrente. E' possibile cancellare le persone che non partecipano all'adesione. Al fondo della stessa pagina è possibile creare uno o più profili per i nuovi soci.

Cliccando «Avanti » viene visualizzato un riepilogo della tipologia di adesione, periodo e importo da pagare.

Cliccando su «Conferma la richiesta di adesione», la richiesta viene notificata alla segreteria Gii.

VERSAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA

Una e-mail con le indicazioni per effettuare il versamento viene inviata all'indirizzo dell'utente.

Le modalità di pagamento sono:

- carta di credito collegata a un conto PayPal;
- bonifico bancario.

CONFERMA DEL PAGAMENTO (INSERIMENTO ESTREMI DEL PAGAMENTO)

Al fine di ricondurre ad ogni adesione la corrispondente quota versata, una volta effettuato il versamento, è necessario confermare il pagamento inserendo il codice identificativo (CRO o TNR o mandato di pagamento o codice transazione) del versamento, sia che il versamento sia stato effettuato con bonifico che con Pay Pal.

APPROVAZIONE DELL'ADESIONE E RICEVUTA DEL PAGAMENTO

In seguito a verifica della segreteria Gii, l'adesione sarà approvata e sarà disponibile la ricevuta del pagamento dalla pagina personale.